



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ด้านการยืมเงินงบประมาณ



เทศบาลตำบลกระดังงา

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการยืมเงินงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน Floe Chart (แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลกระดังงา

เทศบาลตำบลกระดังงา

ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง / แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ต้องมีงบประมาณเพื่อการนั้น
๒. ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรับรองว่าจะปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งที่ใดกำหนดไว้และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือ จ่าย ส่วนคืน ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น
๓. กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้ องค์กรส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ยืมมหาหลักทรัพย์มาวางประกัน หรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำ ประกันไว้ต่อองค์กรส่วนท้องถิ่นด้วย
๔. ผู้ยืมต้องไม่มีเงินค้างชำระ และให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้นๆ ห้ามยืมแทนกัน
๕. ฎีกาเบิกเงินยืม และเอกสารประกอบ ต้องได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาเงิน โดย ผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ
๖. การบันทึกรายการยืม และรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมทุกครั้ง โดยให้ผู้ยืม - ผู้ส่งใช้ ลงชื่อ ในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการนั้นๆด้วย
๗. กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการ ให้ ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในเวลาที่กำหนดตามที่เห็นสมควร อย่างไม่ช้าเกิน ๓๐ วัน
๘. การส่งใช้ใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้ส่งใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๙. กรณีการส่งใช้เงินยืม และมีเงินสดเหลือจ่าย ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ระเบียบ / ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางติดต่อร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐
โทร ๐๓๔ - ๗๖๑๕๓๗